

--- **ATTI SUCCESSORI** ---

- **DOCUMENTI PERSONALI DEL DEFUNTO:**
 - » certificato di morte;
 - » codice fiscale;
 - » estratto di matrimonio o certificato di stato libero;
 - » stato di famiglia originario;
 - » originale del testamento (se esistente);
 - » estratto per riassunto degli atti di morte, solo in presenza di testamento.

- **DOCUMENTI PERSONALI DEGLI EREDI:**
 - » fotocopia della carta di identità o del passaporto, in corso di validità (da esibire in originale al notaio al momento della stipula);
 - » fotocopia del codice fiscale e/o della partita i.v.a.;
 - » permesso o carta di soggiorno non scaduti;
 - » Iban di chi sottoscrive la successione.

- **DOCUMENTI INERENTI LA PROPRIETÀ:**
 - » titoli di provenienza (copia degli atti notarili di acquisto e/o delle denunce di successione).

- **DOCUMENTI DI NATURA URBANISTICA:**
 - » certificato di destinazione urbanistica nel caso ci sia un terreno (da richiedere all'ufficio tecnico del Comune in cui è posto l'immobile).

- **DOMUNENTI RELATIVI AGLI ALTRI BENI CADUTI IN SUCCESSIONE:**
 - » dichiarazione della banca contenente l'elenco dei rapporti intrattenuti dal de cuius alla data della morte;
 - » situazione patrimoniale, alla data della morte, della ditta di cui il de cuius era titolare e/o della società di cui era socio, con l'espressa indicazione del netto patrimoniale e dell'avviamento.

- **DOCUMENTI RELATIVI ALLE PASSIVITÀ:**
 - » dichiarazione della banca contenente i residui debiti del defunto al momento della sua morte;
 - » fatture relative alle spese funerarie.